



GS의 고객 가치(Good Service, Great Solution, Great Satisfaction)를 추구합니다.

G·NOVIA

사용설명서

ELEVATOR USER'S MANUAL

Contents

ELEVATOR USER'S MANUAL

가. 알아두기	01. 안전을 위한 주의사항	02
	02. 사용설명서의 목적과 관리주체의 의무	05

나. 사용하기	01. 엘리베이터 구조 및 각부의 명칭	07
	02. 주요 안전장치 명칭 및 설명	09
	03. 운전방법 및 카 내 운전반, 승장버튼 사용법	09
	04. 사용상 주의사항 및 운전자 주의사항	12

다. 관리하기	01. 용어소개	13
	02. 안전관리자 선임	13
	03. 안전관리자 주의사항	14
	04. 청소방법	15
	05. 관리주체가 실시하는 관리	15
	06. 승강기 유지관리 계약의 필요성	16
	07. 유지관리 전문업체 선정 시 고려사항	16
	08. 유지관리 업체가 실시하는 점검	17

라. 고장확인	01. 고장 신고 전 확인하기	23
	02. 고장 신고하기	23


부록	승강기 품질 보증서	
	인수증	
	고객만족도 설문지	

사용설명서를 읽기 전에 다음 사항을 확인 바랍니다.

- 제품의 성능과 안전 유지를 위해 평상시에 적절한 장비와 점검이 필요합니다.
- 사용설명서의 취급 방법이 이해되지 않을 때는 유지관리 회사에 문의 바랍니다.
- 사용설명서는 제품을 관리하는 사람이 언제든지 읽을 수 있도록 잘 보관하여 주십시오.
- 사용설명서의 본문 내용 중 선택사양 항목과 일부 장치는 고객의 사양 선택에 따라 다를 수 있습니다.
- 사용설명서에 사용된 이미지 사진은 실제 제품과 다를 수 있습니다.

01. 안전을 위한 주의사항

다음은 제품을 안전하고 바르게 사용하여 예기치 못한 위험이나 손해를 사전에 방지하기 위해 꼭 지켜야 할 주의사항입니다.

 **경고** | 지시사항을 위반할 경우 사람이 사망하거나 중상을 입을 가능성이 있는 내용입니다.

1 허가된 자만 작업

*** 법규사항**

허가된 자격을 보유한 관리자만 엘리베이터 점검 및 유지관리 작업에 참여해야 합니다. 법으로 허가받지 않은 무자격자의 작업은 매우 위험합니다.

2 작업시 주전원 차단

부품의 교체 및 점검 등의 모든 작업시 부품과 건물 측 주 전원을 반드시 차단하고 작업에 임하십시오. 제품의 손상이나 감전 등의 상해를 입을 수 있습니다.

3 비상시 사용 금지

화재, 지진, 건물의 침수 등 비상시에는 엘리베이터를 사용하지 마십시오.

4 임의 탈출 금지*

카 내에 갇힌 경우 임의로 탈출을 시도하지 마십시오. 정전이나 고장 등으로 엘리베이터가 층과 층 사이에 정지했을 경우 도어나 비상구를 열고 무리하게 탈출을 시도하면 추락할 수 있습니다. 카 내에 갇힌 경우 비상통화장치 또는 비상호출버튼을 눌러 연락하고, 구조반에 의해 구출되는 경우 반드시 구조자의 지시에 따라 주십시오.

5 물청소 금지

승강로나 카 내부에는 물청소를 하지 마십시오. 만약 승강기 부품들이 물에 젖게 되면 제품의 손상, 고장, 누전 등에 의한 안전사고가 발생할 수 있습니다.

6 물기 주의

카 바닥과 승강로 내부로 물이 흘러 들어가지 않도록 하십시오. 부품의 손상, 고장 누전(또는 감전) 등에 의한 안전 사고가 발생할 수 있습니다. 물을 흘린 경우 즉시 마른 걸레로 닦아 주십시오.

7 비상용 기구류 관리


수동핸들, 브레이크 개방레버 등 비상용 기구류는 사용에 지장이 없도록 관리해야 합니다. 이들 기구류는 반드시 제어반 전원을 차단시킨 상태에서 사용해야 합니다.

8 키(열쇠) 관리*

- 1) 승강기와 관련된 모든 열쇠는 안전관리자 및 유지관리 담당자 등 책임이 부여된 관리자가 관리해야 합니다.
- 2) 승장도어 키, 전용운전함 키는 안전관리자 외에는 사용을 금해 주십시오.
- 3) 운행 중 고장으로 인해 엘리베이터 내부에 사람이 갇힌 경우, 긴급구조를 위해 승장도어를 열 때 사용합니다.

9 기계실 잠금장치*

기계실 문은 반드시 잠그고, 관계자(안전관리자, 유지관리요원 등) 외의 사람은 출입을 금지시켜 주십시오. 기계실에는 전기 장치 및 회전체가 있어 감전이나 상해를 입을 수 있습니다.

 **주의** | 지시사항을 위반할 경우 사람이 다치거나 제품의 손상이 발생할 수 있습니다.

1 사용설명서 반드시 읽기

엘리베이터의 올바른 사용과 승객의 안전을 위해 관리주체는 반드시 설명서를 읽어주시기 바랍니다.

2 작업시 주전원 차단

엘리베이터 관리주체는 엘리베이터 운행에 대한 지식이 풍부한 사람을 안전관리자로 선정하고, 안전관리자는 엘리베이터를 안전하게 관리하여야 합니다. 관리자 부재의 경우를 대비, 대리인도 선정해 주십시오.

3 안전관리자 직무*

안전관리자의 직무 범위는 승강기안전 관리법에 따라 아래와 같습니다.

- 1) 승강기 운행관리 규정의 작성 및 유지관리
- 2) 승강기의 고장, 수리 등에 관한 기록유지
- 3) 승강기 사고 발생에 대비한 비상연락망의 작성 및 관리
- 4) 승강기 인명사고 시 긴급조치를 위한 구급체계의 관리
- 5) 승강기 사고 발생 시 사고 보고
- 6) 승강기 표준 부착물 관리
- 7) 승강기 비상열쇠 관리

4 엘리베이터 검사*

엘리베이터 관리주체는 관계법에 따라 매년 정기검사를 받아야 하며 자체검사를 월 1회 이상 실시하고 그 기록을 2년간 보관해야 합니다.

5 기계실 침수 방지

엘리베이터 기계실의 침수 방수 조치를 하십시오. 눈, 비 등이 창문이나 환기구를 통해 들어가거나 인접한 곳에 있는 물탱크실의 물이 흘러 들어가면 고장이나 누전의 원인이 될 수 있습니다.

6 기계실 통로 확보*

기계실 출입구 통로는 막혀 있지 않도록 하십시오. 비상상황, 구출, 원만한 유지관리를 위해 기계실 출입이 방해를 받아서는 안됩니다.

7 소화기 비치*

엘리베이터 기계실에 화재용 소화기를 비치하시기 바랍니다.

*** 법규사항**

8 정원(적재하중) 초과 금지 *

카에 표시된 정원(적재하중)을 초과하지 마십시오. 고장이나 사고의 원인이 됩니다.

9 무리한 탑승 금지

엘리베이터 도어가 닫히고 있을 때 무리하게 탑승하지 마십시오. 닫히고 있는 도어에 손이나 발을 넣으면 손가락이나 발등이 끼어 다칠 수 있고, 제품의 변형 및 손상으로 고장의 원인이 됩니다.

10 보호자 동행 *

엘리베이터를 안전하게 사용할 수 없는 사람(노약자와 어린이 등)은 보호자와 함께 탑승하여 주십시오. 엘리베이터 운행이 정지되는 경우와 같은 비상시에 조치사항을 알지 못하여 불의의 사고를 당할 우려가 있습니다.

11 도어사이 끼임 주의

문틈에 손이나 옷 등이 끼이지 않도록 주의하십시오. 도어가 열릴 때 도어와 출입구 기둥 사이로 손가락이나 옷 등이 빨려 들어갈 위험이 있으므로 도어에 닿지 않도록 특히 어린이들을 주의시켜 주시기 바랍니다. 또한, 애완동물을 동반할 경우 목줄이 문에 끼이지 않도록 주의하십시오.

12 도어 문턱 홈 이물질 금지 *

도어문턱(SILL) 홈에 작은 돌이나 먼지 등 이물질이 들어가지 않도록 하십시오. 제품에 손상을 주어 도어가 잘 열리지 않거나 고장의 원인이 됩니다. 행선층, 열림, 닫힘, 비상호출 버튼 이외의 스위치는 관리자가 사용하는 것이므로 사용하지 마십시오.

13 버튼 사용시 주의사항 *

버튼에 충격을 주거나 무리한 힘으로 누르지 마십시오. 막대, 우산 등으로 충격을 가하면 파손이나 고장의 원인이 됩니다.

14 난폭 행위와 장난 금지 *

엘리베이터 내부에서 난폭행위(뛰기, 구르기, 흔들기 등)를 하거나 장난치지 마십시오. 엘리베이터에 충격을 가하면 안전장치가 작동하여 엘리베이터가 정지하거나 카 내에 갇힐 수 있습니다.

15 기대지 마십시오 *

엘리베이터 도어(문)에 기대거나 억지로 열지 마십시오. 고장 및 사고의 원인이 될 수 있으며, 갑자기 문이 열릴 경우 추락할 우려가 있습니다.

16 카 내 금연

엘리베이터 내에서는 화재예방과 환기를 위하여 담배를 피우지 마십시오. 특히 비상구출 시에 흡연은 삼가시기 바랍니다.

17 유의사항 준수 *

엘리베이터 내부에는 안전운행에 관계되는 유인물만 부착하고 이용자는 부착되어 있는 유의사항을 꼼꼼히 읽고 이를 지켜야 합니다. 운전자가 있을 경우 안전운행을 위해 운전자의 지시에 따르기 바랍니다.

18 고장발생 또는 이상운행 통보

운전 중 고장이 발생하였을 때 또는 엘리베이터가 정상적으로 운행되지 않는다고 판단될 때는 즉시 그 운전을 중지하고 (필요시 전원차단), 안전관리자 또는 관리주체 등에게 보고하고 그 지시에 따라야 합니다. (엘리베이터 유지관리 회사에 통보 후 적절한 조치를 받아야 합니다.)

19 화물 운반 시 주의 *

부피가 큰 화물을 싣고 내릴 때는 안전관리자의 입회 하에 실시하십시오. 부피가 큰 화물은 싣거나 내릴 때 승강기에 손상을 주거나, 사고 및 고장의 원인이 될 수 있습니다.

20 이사 등의 경우 주의사항

출입문 틈에 종이 등을 끼워놓고 엘리베이터 문을 장시간 열어 놓지 마십시오. 특히 이사를 할 때에는 전용운전자를 탑승시켜 이 같은 일이 없도록 해야 하며, 바닥과 벽면에 보호판을 대고 사용하십시오.

21 청소 시 주의

엘리베이터 의장면 및 운전반을 닦을 때 반드시 중성세제를 사용하십시오. 강력 세제나 시너(Thinner), 아세톤, 락스 계면활성제 등을 포함한 인화성 화학물질을 사용하면 의장면과 운전반의 표시 문자가 지워지거나 재질 외형이 손상될 수 있습니다.

22 규정된 부품사용

규정된 규격의 부품을 사용하십시오. 규정된 규격의 부품을 사용해야만 기기의 성능 및 품질을 유지할 수 있으며, 화재, 감전, 누전 등의 안전사고를 방지할 수 있습니다.

23 유상 유지관리 계약 시 주의사항

승강기 설치완료, 인도-무상 유지관리 점검 기간의 종료 후 승강기시설 안전관리법에 따라 등록된 유지관리업자와 유지관리 계약을 체결하여야 합니다. 부품 교체 시 제조사의 규격 부품을 사용하지 않았거나 유지관리 업무 수행 중 제품(부품)자체 결함이 아닌 관리 부실 및 미등록 유지관리업자의 유지관리 업무로 인해 발생한 결함 또는 이로 인한 제3자의 신체상 재산상의 손해에 대하여 제조사는 책임지지 않습니다.

02. 사용설명서의 목적과 관리주체의 의무

1. 사용설명서의 목적

이 사용설명서는 엘리베이터를 올바르게 보다 안전하게 관리하고 사용하도록 안내하기 위해 작성되었습니다. 제품을 사용하기 전 반드시 이 사용설명서를 잘 읽고 보관하시기 바라며, 모르는 사항이 있거나 제품이 제대로 작동하지 않았을 경우 참고하여 주시기 바랍니다. 고장이라고 생각될 때 고장 신고 전에 다시 한번 읽어 주십시오. 이 사용설명서에 따르지 않고 잘못 작동하여 발생하는 고장이나 파손에 대하여 당사에서 어떠한 책임도 지지 않습니다.

⚠ 주의

- 엘리베이터를 안전하게 사용하기 위해서는 사용하기 전에 반드시 사용설명서를 읽어주시기 바랍니다.
- 관리주체는 엘리베이터의 주요 변경, 수리 또는 사고 관련 정보를 기록하십시오.(법적 의무사항)

⚠ 경고

- 엘리베이터를 지정된 용도 외로 사용하지 마십시오. 고장이나 안전사고의 원인이 될 수 있습니다.
- 엘리베이터의 점검 및 유지관리는 법적으로 허가된 회사 및 자격자가 수행해야 합니다.

제조사에 의해 품질이 보증된 부품(순정품)을 사용하십시오. 규정된 부품을 사용해야만 제품의 성능 및 품질을 보증할 수 있으며, 안전사고를 예방할 수 있습니다.

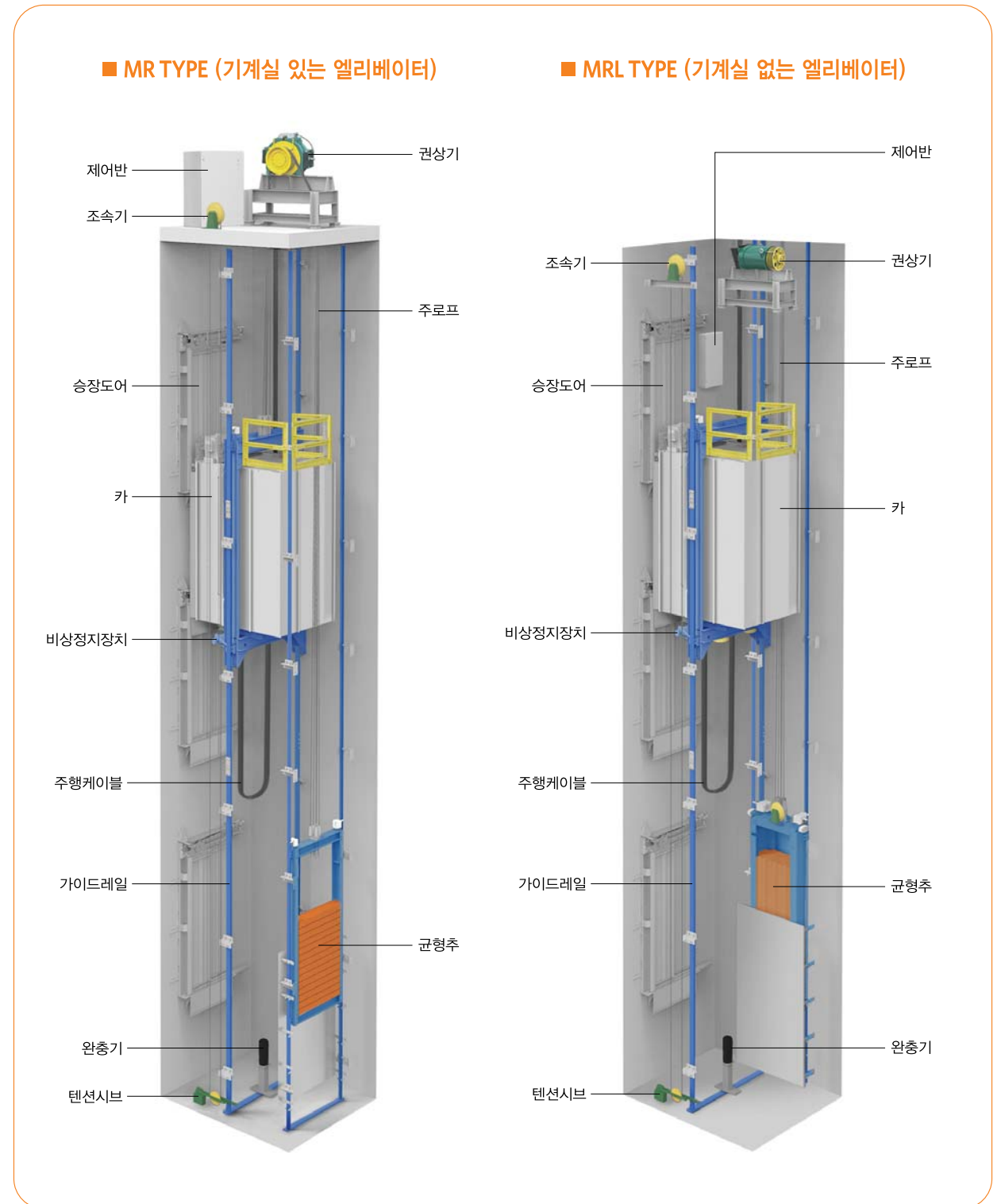
2. 관리주체의 의무

관리주체로부터 유지관리에 대한 총체적인 위임을 받은 자는 관리주체의 법적 의무를 수행하여야 합니다. 승강기 관리주체의 의무는 아래와 같습니다.

- 승강기 정기검사를 년 1회 받아야 합니다. (법 제32조 제1항, 시행규칙 제54조 제1항)
 - 자체점검을 월 1회 이상 실시하여야 합니다. (법 제31조 제1항)
 - ※ 참고 : 승강기안전관리 법률 제31조, 시행령 제29조에 의거 승강기 관리주체는 해당 승강기에 대해 유자격자가 자체검사를 실시하고 그 검사 기록을 작성하여 2년간 이를 보존하고, 승강기의 자체검사는 월 1회 이상 반드시 실시하여야 합니다. 자체검사 자격요건은 한국인력관리공단에서 실시하는 시험 및 한국승강기안전관리공단에서 경력을 인정받은 자만이 승강기 자체 검사를 실시할 수 있습니다.
 - 승강기의 안전 관리자 선임을 하여야 합니다. (법 제29조의 1)
 - ※ 참고 : 승강기 관리주체로서 승강기 인수 후 3개월 내에 총리령으로 정하는 기관이 실시하는 승강기 관리 교육을 받아야 합니다.
 - 승강기 안전에 관한 유지관리를 하여야 합니다. (법 제4조 제2항)
 - 승강기 보험에 가입하여야 합니다. (승강기안전관리공단 사이트 참조) (법 제30조)
- 1 엘리베이터 이용은 '승강기시설 안전관리법 제46조' 에 따라서 지정된 용도 외 사용 금지, 정원(하중), 초과 탑승(탑재) 금지, 엘리베이터 이용자 안전을 위해 국민안전처 장관이 고시하는 사항을 준수하여야 합니다.
 - 2 카, 승강로, 기계실, 제어반과 그 주변 설비는 환기장치를 설치하여 운행조건 (온도: 특별한 언급이 없을 경우에는 0℃ ~ +40℃) 을 초과하지 않도록 하여야 합니다.
 - 3 이 사용설명서는 안전관리자가 언제든지 읽을 수 있도록 지정된 장소에 잘 보관하여 주십시오.
 - 4 모든 엘리베이터의 관련 공간, 통로는 다른 용도로 사용되지 않도록 하십시오.
 - 기계실 및 출입구 주변에 통행에 방해가 되는 물건을 놓지 않도록 하십시오.
 - 기계실 문은 꼭 잠그고 승인된 사람 이외는 출입을 금지시켜 주십시오.
 - 기계실 및 승강 주변 통로에는 항상 적절한 조명이 구비되어 정상적으로 이용할 수 있어야 합니다.
 - 5 주어진 수명동안 안전하고 정상적으로 사용할 수 있도록 전문 기술인력을 갖춘 유지관리 회사에 위탁하여야 합니다.
 - 6 비상통화장치는 엘리베이터 운행 중에는 언제라도 작동 가능해야 합니다.
 - 7 사용 중에 발견된 이상상태 및 비상상황은 유지관리 회사로 알려주어야 합니다. 더구나 엘리베이터에 영향을 줄 수 있는 건물과 설비의 변경은 반드시 통보해야 합니다.
 - 8 장기간 운영을 중단한 후 다시 정상 운영으로 복귀하는 경우에는 반드시 운영을 재개하기 전에 인증된 유지관리 회사의 전문가 점검이 필요하오니 유지관리 회사에 연락하십시오.

01. 엘리베이터 구조 및 각부의 명칭

이 제품은 공공건물, 사무실, 아파트, 호텔 등 다양한 곳에 사용되는 수직운송 교통수단으로, 승객을 위한 안전장치가 설치되어 있습니다.



※ 위의 그림은 엘리베이터 규격 및 사양에 따라 구조가 달라질 수 있습니다.

■ 카 내부



■ 승강장



02. 주요 안전장치 명칭 및 설명

1 조속기 (Governor Machine)

엘리베이터가 규정된 한계속도를 넘으면 엘리베이터의 안전 운행을 위해 모터의 전원을 차단하고 비상정지장치를 작동시키는 장치

2 비상정지장치 (Safety Device)

조속기의 작동에 따라 엘리베이터를 안전하게 정지시키는 제동장치

3 출입문 안전장치 (Door Safety Edge)

문이 닫힐 때 탑승자가 끼이는 것을 방지하고 일정한 힘을 주면 문이 열리게 함으로써 승객의 안전을 보호하는 장치

4 광전장치 (Door Safety Ray or Multi Beam)

도어에 광전장치를 설치하여 승객이나 화물이 도어에 닿기 전에 그 유무를 확인하고, 도어를 개폐시키는 장치

5 과부하방지장치 (Overload Switch)

정격 적재량을 넘을 경우 경고음을 울리거나 안내 방송을 하며 카의 운행을 정지시키는 장치, 이때 도어는 열린 상태를 유지하며, 과하중 제거 시 정상 운행됨.

6 완충기 (Buffer)

엘리베이터나 균형추가 비정상적으로 최하층 아래로 하강할 경우에 충격을 완화하는 장치

7 전자식 브레이크 (Electro Magnetic Brake)

모터가 회전을 멈췄거나 또는 안전상 이상이 있을 경우 브레이크 드럼(Brake Drum)이나 디스크(Disk)를 잡아 엘리베이터를 정지시키는 장치

8 출입문 잠금장치 (Hall Door Interlock Device)

승장의 어느 층의 도어라도 열려 있을 경우에 엘리베이터가 운행되지 않도록 하고 도어 잠금 상태를 유지시키는 장치

9 종점 스위치 (Final Limits Switch)

엘리베이터가 규정된 운행 구간을 초과하였을 경우에 강제로 감속 또는 정지시키는 장치

10 비상통화장치 (Emergency Phone)

정전 및 긴급상황 발생 시 외부와 연락할 수 있는 장치

03. 운전방법 및 카 내 운전반, 승장버튼 사용법

1. 운전종류

1 자동운전

일반적으로 엘리베이터가 승객에 의해서 조작되는 운전방식으로 대부분의 엘리베이터에 적용되는 가장 일반적인 방식입니다. 이 방식은 각 층의 승장 및 엘리베이터 부름에 대하여 자동으로 운행이 됩니다. 각 층 도착 후 도어의 열림, 닫힘도 자동으로 동작됩니다.

2 전용운전 (선택사양)

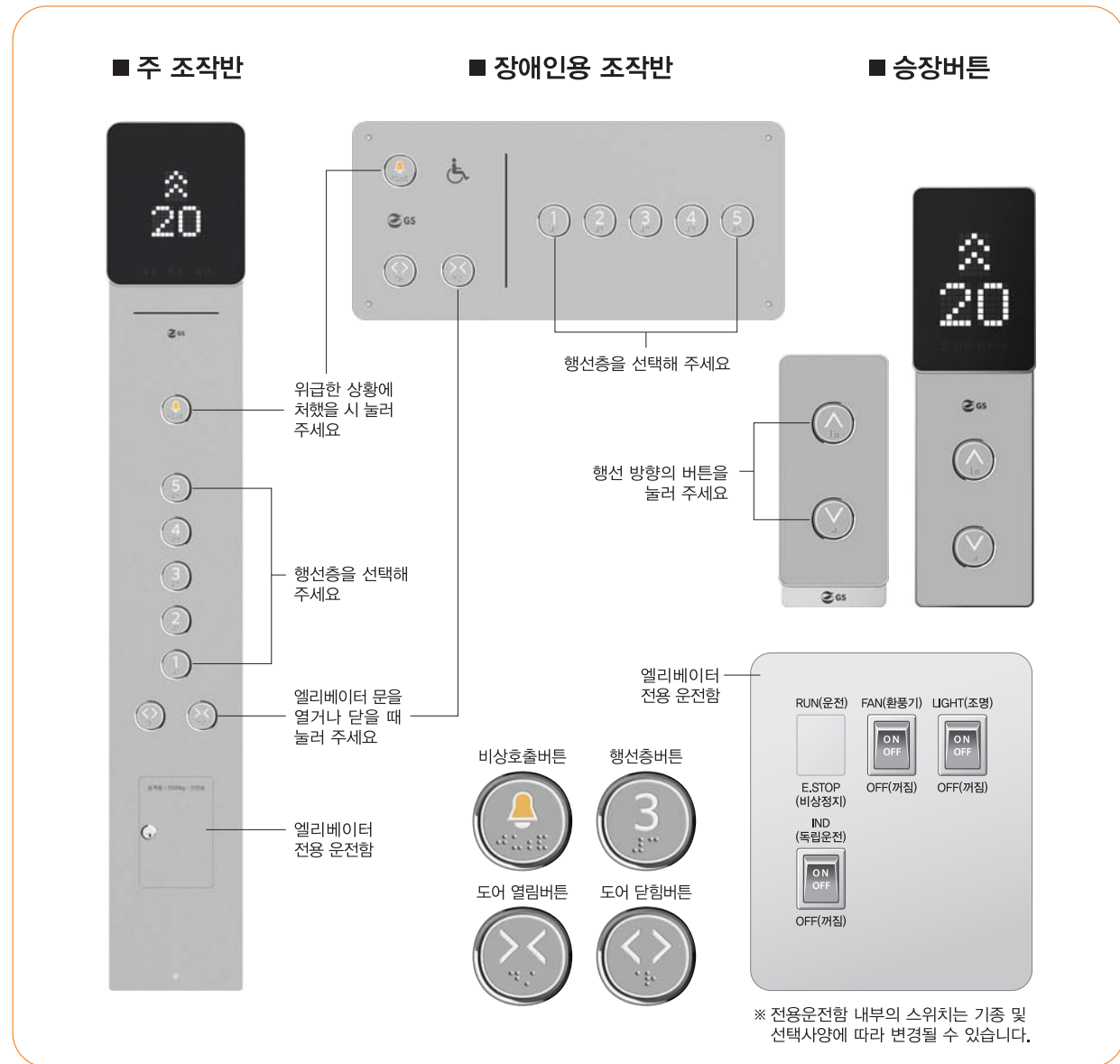
엘리베이터를 한 가지 목적의 전용으로 사용하기 위한 운전방식으로 병원 등에서 환자 수송 시 많이 사용되는 방식입니다. 전용운전 시 승장 부름에 대해서는 서비스하지 않고 엘리베이터 내부 부름에 대해서만 서비스합니다. 이때 각종 승장위치 표시기에는 "전용"이라는 표시 등이 점등됩니다. 각 층 정지 시 도어는 자동으로 열리나 도어를 닫으려면 엘리베이터 내 닫힘 버튼을 도어가 완전히 닫힐 때까지 계속 누르고 있어야 합니다.

3 비상운전 (선택사양)

비상시 안전요원들의 사용을 목적으로 하는 운전방식으로 특히 화재 시 소방대원들의 화재 진화에 사용되는 방식입니다. 기준층(주로 1층) 또는 관리실에 설치된 비상호출 스위치를 동작시키면 엘리베이터는 기준층으로 복귀되어 도어를 열고 대기하여 소방 대원들이 쉽게 목적층으로 이동할 수 있게 됩니다. 이 상태에서만 조작반에 설치된 소방운전 스위치를 조작하여 소방운전이 가능합니다. 비상운전 시에는 승장 부름은 서비스를 하지 않고 엘리베이터 내, 각종 승장 및 관리실에는 "비상"이라는 표시가 점등되며 이외의 모든 표시가 소등됩니다.

주의 | 정지(점검운전)는 사고의 우려가 있으므로 유지관리 점검요원(전문기술자) 이외는 사용하지 마십시오.

2. 운전반 구성



3. 운전반 사용법

1 비상호출버튼

기계실, 관리실 또는 유지관리 회사와 비상통화를 하기 위한 버튼으로, 이 버튼을 누르면 기계실, 관리실 요원 또는 유지관리 회사와 통화할 수 있습니다.

2 행선지 등록버튼 (엘리베이터 행선층 버튼)

규정된 규격의 부품을 사용하십시오. 규정된 규격의 부품을 사용해야만 기기의 성능 및 품질을 유지할 수 있으며, 화재, 감전, 누전 등의 안전사고를 방지할 수 있습니다.

3 도어 열림버튼

이 버튼을 누르고 있으면 도어는 닫히지 않으며, 도어가 닫히는 중이라도 다시 열리게 됩니다. (엘리베이터 주행 중에는 동작하지 않습니다.)

4 도어 닫힘버튼

이 버튼을 누르면 열려있는 도어가 즉시 닫힙니다. 엘리베이터 주행 중에는 동작하지 않습니다. (운전자 전용 운전 시에는 도어가 완전히 닫힐 때까지 계속 눌러야 합니다.)

5 소방운전스위치(비상용 엘리베이터)

비상사태 발생 시 소방관이 탑승하여 엘리베이터를 운행하면서 화재 진압 및 인명 구출을 할 때 사용하는 운전 스위치입니다. 이 스위치를 "1" 위치로 동작 시키면 문이 완전히 닫힐 때까지 닫힘버튼을 눌러야 문이 닫히며, 카 내부 등록된 목적층까지 이동하게 됩니다. 목적층 도착 후, 문을 닫고 대기하고 있으며, 문이 완전히 열릴 때까지 열림버튼을 누르고 있어야 문이 열립니다.

* 엘리베이터 유지관리요원 및 소방대원 이외는 사용하지 마십시오.

4. 전용운전함 스위치 사용법

경고 | • 전용운전함 안의 스위치는 안전관리자만 사용하여야 합니다.
• 전용운전함이 열린 상태로 둔 채 운전자가 자리를 비우는 것은 사고의 원인이 될 수 있습니다.

1 조명 스위치 (Light)

이 스위치를 OFF 쪽으로 누르면 엘리베이터 카 내부의 조명이 꺼집니다.

2 환풍기 스위치 (Fan)

엘리베이터 카 내부의 환기 장치를 작동시키거나 정지시키는 스위치. 환풍기 쪽으로 누르면 환기 장치가 작동하고, OFF 로 설정하면 환기 장치가 정지합니다.

3 운전자 전용운전 스위치 (IND)

엘리베이터 안에 운전원이 탑승해 전용운전함 안에 설치된 스위치를 조작하여 엘리베이터의 운행을 지시할 수 있도록 설정하는 스위치.

5. 운행준비

엘리베이터가 지정된 층에서 운행 중지 상태인 경우

1 지정층의 승강장 또는 감시반의 PARKING 스위치를 ON 에서 OFF 로 설정합니다. 엘리베이터가 자동으로 운전 상태로 들어갑니다.



- 2 PARKING 스위치가 OFF 로 설정되면 엘리베이터의 도어가 열리면서 내부의 조명이 켜집니다. 이때부터 엘리베이터는 자동운전으로 전환되어 운행됩니다.
※고객의 요청에 따라 엘리베이터의 도어가 열린 상태로 운행 중지되는 경우도 있습니다.



주의

- 위 작업은 유지관리 점검요원과 안전관리자 이외에는 실시할 수 없습니다.
- 위의 준비가 끝나면 행선층 버튼으로 왕복 시운전을 실시하여 정상 운행되는지를 확인 바랍니다.

05. 사용상 주의사항 및 운전자 주의사항

엘리베이터의 올바른 사용과 승객의 안전을 위해 관리주체는 아래의 사항을 숙지하고, 탑승객에게 이를 알려야 합니다. 승객 및 이용자의 안전을 위해 아래 사항을 반드시 지켜주시기 바랍니다.



경고 | 승객 및 이용자의 안전을 위해 아래 사항을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

1. 사용상의 주의사항

- 1 구조반에 의해 구출될 때는, 반드시 구조자의 지시에 따라 주십시오.
- 2 엘리베이터의 운전원이 있을 경우 반드시 운전원의 안내에 따르고, 엘리베이터 운전원이 없을 경우 엘리베이터 내부에 부착된 엘리베이터 사용 요령을 지켜주십시오.
- 3 승강기 관련 열쇠는 안전관리자 및 유지관리 담당자 등 책임이 부여된 자만이 관리할 수 있도록 해야 합니다.

2. 운전자(또는 관리자) 주의사항

- 1 엘리베이터 운전자가 질병, 피로 등을 느낄 때에는 안전관리자 또는 엘리베이터 관리주체 등에게 그 상황을 보고하고 운전이 관계하지 마십시오.
- 2 술에 취한 채 또는 흡연하면서 운전하지 마십시오.
- 3 정원 또는 적재하중을 초과하지 마십시오.
- 4 운전 중 고장이 났을 때나 엘리베이터가 정상적으로 운행되지 않는다고 판단될 때는 즉시 운전을 중지하고 안전관리자 또는 엘리베이터 관리주체 등에게 보고하고 그 지시에 따라야 합니다.
- 5 운전 종료 후에는 미리 정해진 층에 카를 정지시키고 스위치를 내린 후 전용운전함을 잠근 다음 안전관리자 또는 엘리베이터 관리주체 등에게 보고하여야 합니다.
- 6 수동핸들, 브레이크 개방레버 등 비상용 기구류는 비상시에 사용할 때 지장이 없도록 잘 관리하여야 합니다. 비상용 기구류는 반드시 제어반 전원을 차단시킨 상태에서 사용해야 합니다.

3. 탑승자 주의사항

- 1 문틈에 손이나 옷 등이 끼이지 않도록 주의하십시오. 도어가 열릴 때 도어와 출입구 기둥 사이로 손가락이나 옷 등이 빨려 들어갈 위험이 있으니, 도어에 닿지 않도록 특히 어린이들을 주의시켜 주시기 바랍니다. 또한 애완동물을 동반할 경우 목줄이 문에 끼이지 않도록 주의하십시오.
- 2 비상시를 대비해 노약자와 어린이는 보호자와 함께 탑승하여 주십시오. 엘리베이터 운행이 정지되었을 때 어린이가 조치 사항을 알지 못하여 불의의 사고를 당할 수 있습니다.
- 3 승객용 엘리베이터에 화물을 실지 마십시오. 지나치게 무거운 물건이나 부피가 큰 물건을 싣거나 내릴 때 도어에 손상을 줄 수 있으며, 사고나 고장의 원인이 됩니다.
- 4 정전이나 고장 발생 시 엘리베이터가 정지하면 탈출을 시도하지 말고 비상통화장치나 비상호출버튼을 눌러 연락하시기 바랍니다. 도어나 비상구를 통해 임의의 탈출을 시도할 경우 추락 사고의 위험이 있으므로 반드시 외부의 도움을 받아 안전하게 하차하시기 바랍니다.
- 5 정원과 적재량을 초과하지 마십시오. 정원을 초과하여 탑승하면 사고의 원인이 됩니다.
- 6 엘리베이터 안에 부착된 사용요령을 지켜 주십시오.

- 7 엘리베이터에 충격을 주면 안전장치가 작동하여 운행이 정지될 수 있으므로 엘리베이터 안에서 뛰거나 장난치지 마십시오.
- 8 문턱(SILL) 홈에 작은 돌이나 먼지 등 이물질이 들어가지 않도록 하십시오.
- 9 버튼은 반드시 손가락으로 누르십시오. 막대, 우산 등으로 충격을 가하면 파손이나 고장의 원인이 됩니다. 행선층, 열림, 닫힘, 비상호출버튼 이외의 스위치는 관리자가 사용하는 것이므로 사용하지 마십시오.
- 10 화재 예방과 환기를 위하여 엘리베이터 안에서는 담배를 피우지 마십시오. 특히 비상구출 시에 흡연을 삼가시기 바랍니다.
- 11 엘리베이터의 도어가 완전히 열리고, 엘리베이터가 층에 정확히 도착했는지 확인한 후 승, 하차하십시오.
- 12 엘리베이터 도어에 기대거나 억지로 열지 마십시오. 고장 및 사고의 원인이 될 수 있으며, 갑자기 문이 열릴 경우 추락 사고의 원인이 됩니다.
- 13 승강차 지역(승강부) 을 물로 청소하거나, 젖은 우산이나 액체성 물건을 가지고 엘리베이터를 탈 때에는 승강로 안으로 물이 흘러들어가지 않도록 주의하여 주십시오.

01. 용어소개

1 유지관리

승강기가 고장이 났을 때 이를 수리하거나 양호한 상태로 유지하기 위해 정비하는 것을 의미합니다.

2 자체검사

승강기에 대하여 매월 1회 이상 자체 검사자 요건을 갖춘 점검자를 파견하여 자체검사를 실시하고 성능 유지 및 고장 예방을 위한 청소, 급유, 조정 및 소모성, 마모성 부품교체 등의 정비 작업을 실시하는 체계적인 관리를 의미합니다.

3 고장수리

고장수리는 승강기가 고장이 났을 때 자체검사자 이상의 요건을 갖춘 고장수리 요원을 파견하여 이를 수리하고 승강기를 정상 기능으로 회복시키는 것을 의미합니다.

4 유지관리 업체

승강기 안전관리법 제39조에 따라 광역단체장, 시도지사에게 등록을 하여 승강기 유지관리를 업으로 하는 업체를 의미합니다.

5 안전관리자

승강기 관리주체(또는 소유주)가 해당 승강기 관리를 위해 선임하는 관리자를 의미합니다.

02. 안전관리자 선임 (승강기 안전관리법 제29조)

엘리베이터의 안전관리자를 선임 및 명시하고 안전관리자로 선임된 사람은 긴급한 경우에 관계 부서와 연락하는 법과 긴급 조치방법 등을 명확히 숙지하여 주십시오. 또 관리자 부재의 경우를 대비하여 대리인도 선정해 주십시오.

승강기 안전관리자의 의무

- 1) 승강기 운행관리 규정의 작성 및 유지관리
- 2) 승강기 고장, 수리 등에 관한 기록유지
- 3) 승강기 사고 발생에 대비한 비상연락망의 작성 및 관리
- 4) 승강기 인명사고 시 긴급조치를 위한 구급체계의 구성 및 관리
- 5) 승강기 사고 시 사고 보고
- 6) 승강기 표준 부착물 관리
- 7) 승강기 비상열쇠의 관리

03. 안전관리자 주의사항

1 기계실

기계실 문은 반드시 잠그고, 관계자 이외의 사람은 출입을 금지해 주십시오. 기계실 및 출입문 부근에는 통행에 방해되는 물건을 놓지 마십시오.

2 기계실 내부

창문 및 기타 환기구로 빗물이나 눈이 흘러 들어가 기계실 운행장치(권상기, 제어반 등)에 영향을 주지 않도록 하고 전기 화재용 소화기를 비치하시기 바랍니다.

3 승강장 출입구

승강로 안으로 물이 들어가면 정상적인 운행에 영향을 줄 수 있으므로 승강장 출입구를 물로 청소할 때에는 주의하시기 바랍니다. 엘리베이터 운행을 다시 시작할 때는 승장도어가 열리면, 엘리베이터(카)가 있는지 여부를 반드시 확인하고 운행하시기 바랍니다.

4 엘리베이터 내부

엘리베이터 내부에는 안전운행에 관계되는 유인물만 부착해 주십시오. (탑승자의 안전을 위한 경고, 주의 표시 스티커가 부착되어 있어야 합니다.) 엘리베이터 운전반을 닦을 때 강력 세제나 시너(Thinner) 등의 인화성 화학물질을 사용하면 운전반의 표식 문자가 지워지거나 플라스틱 재질 부분의 외형이 손상될 수 있으니, 반드시 중성세제를 사용하시기 바랍니다.

5 엘리베이터 마감재

의장면에 무리한 충격(칼, 송곳, 날카로운 물체 등)을 가할 시 의장 마감재가 손상(찍힘, 깨짐) 될 수 있습니다. 이삿짐 운반 시 예리한 물체에 부딪히거나 외부 충격을 받으면 의장 마감재가 파손될 수 있으니 반드시 보양재를 내부벽에 부착한 후 사용하십시오. 각종 홍보물 스티커 및 유성매직에 의한 낙서로 의장면이 손상될 수 있으며, 부착된 스티커 제거 시 지정된 약제로 제거해야 합니다. 승강기 내부에서는 롤러스케이트, 자전거 등 운반기구가 정지된 상태에서 운행돼야 합니다. 운반기구가 승강기 내부에서 움직여 하부에 충격을 가할 때에는 누적 충격에 의해 마감재가 손상될 수 있습니다.

6 이사를 할 때는 출입문 틈에 종이 등을 끼워 놓고 엘리베이터 문을 오랜 시간 열어 놓는 행동을 해서는 안됩니다. 특히 이사를 할 때에는 전용 운전자를 탑승시켜 위와 같은 일이 발생하지 않도록 지시해야 하며 바닥과 벽면에 보양재를 대고 사용해야 합니다.

7 엘리베이터는 고도의 기계, 전기, 전자 기술이 집적된 제품으로 안전한 성능 유지와 수명 연장을 위해 정기적인 유지 관리가 반드시 필요합니다.

8 GS엘리베이터에서는 엘리베이터가 안전하고 양호한 운행이 될 수 있도록 설치 완료 후 일정 기간(무상 유지관리기간) 동안 자체점검 및 고장수리를 별도의 비용 청구없이 수행하고 있습니다. (기간 만료 후 "승강기 점검 유지관리 계약"에 의한 별도의 계약에 의함)

9 품질보증기간 동안은 고객이 본 사용관리 요령에 따라 정상적으로 사용관리를 하였음에도 불구하고 발생한 고장이나 결함에 대하여 무상으로 정비하고 있습니다. 그러나, 정기적으로 교체해야 하는 승강기의 부품 또는 소모성 부품은 무상 유지관리에서 제외됩니다. 또한 자체검사 및 점검부실로 인하여 발생한 고장이나 결함은 유지관리 회사에 책임이 있습니다.

10 승강기 관리법에는 엘리베이터 관리주체인 관리주체가 실시하는 것과 유지관리 업체가 수행하는 두 가지가 있습니다.

04. 청소방법

1 승강기 내부(의장면)

중성 유리 세정제를 승강기 내부 벽에 뿌린 후 마른 걸레로 유리를 닦듯이 닦으십시오.

2 승강기 바닥

부득이 물과 세제 등을 사용할 때는 소량으로 청소하고, 청소용 오일을 걸레에 조금 뿌려 스며들게 하여 바닥을 청소하면 수명이 더욱 길어집니다.

3 승강기 천정

부드러운 솔로 먼지를 털어낸 후 물기가 적은 용으로 청소합니다.



주의

- 엘리베이터를 청소할 때에는 안전상의 이유로 엘리베이터를 반드시 정지시키십시오.
- 청소방법 미 준수로 발생하는 A/S 및 교체비용은 고객 측 부담이오니 미리 주의를 요합니다.
- 시너(Thinner), 아세톤, 락스, 계면활성제 등은 사용금지 품목입니다.
- 스크래치 및 파손이 나는 소재로 거친 천이나 휘발성 소재를 사용하면 표면에 파손을 줄 수 있습니다.
- 다량의 물을 사용하여 청소하면 승강기 내부벽으로 물이 스며들어 전기안전과 녹 발생의 원인이 됩니다.

05. 관리주체가 실시하는 관리

1. 승강기 안전관리법에 명시된 관리주체의 관리내용

- 1 탑승자의 안전을 위한 모든 경고/주의표시 스티커가 제 위치에 부착되어 있는지 확인하고 훼손되지 않도록 관리해야 합니다.
- 2 승강기 안전관리자를 임명하고 해당하는 교육을 이수시켜야 합니다.
- 3 관련 법에 따라 자체검사를 성실히 실시하고, 그 기록을 2년간 보관해야 합니다.
- 4 자체검사 결과 승강기의 안전운행에 지장이 있을 때는 즉시 운행을 중지하고 적절한 유지관리 조치를 하여야 합니다.
- 5 1년마다 자체검사 신청 또는 자체검사 연장 신청을 하고 검사를 받아야 합니다.
- 6 행정안전부 장관령에 정하는 바에 따라 보고 요청 및 수검 요청이 있을 때에는 이에 따라야 합니다.

※ 위의 내용을 이행하지 않으면 관련 법에 의해 과태료가 부과 등의 조치가 취해집니다.

2. 승강기의 정상운영 및 안전운행을 위한 관리사항

- 1 탑승자의 안전을 위한 모든 경고/주의표시 스티커가 제 위치에 부착되어 있는지 확인하고 훼손되지 않도록 관리해야 합니다.
- 2 승강기 사용요령에 따라 올바른 유지관리 업무를 수행할 수 있는 유지관리 업체를 선정하여 엘리베이터를 관리해야 합니다.
- 3 운행 중 이상 현상이 나타나면 즉시 조치될 수 있도록 유지관리 업체에 통보하여 큰 사고나 고장을 미리 방지해야 합니다.
- 4 카 실내를 항상 청결하게 유지하고 승객이 올바르게 이용할 수 있도록 홍보해야 합니다.
- 5 엘리베이터 내의 조명용 형광등 등은 유지관리 사항이 아니므로 이상 발생 시 승강기 안전관리자 등을 통해 교체해야 합니다. 이때 교체에 어려움이 있을 때에는 유지관리 업체에 도움을 요청해야 합니다.

- 6 도어 홈(SILL)은 이물질에 의한 고장이 많이 발생하는 부위이므로 수시로 청소하여 고장을 방지해야 합니다.
- 7 엘리베이터는 전기제품으로 물에 약합니다. 복도, 청소 등을 하실 때는 승강도어를 통해 물이 승강기 내부로 스며들지 않도록 주의해야 합니다.

※ 위의 사항을 잘 따르지 않으면 제품의 품질을 보증할 수 없습니다.

06. 승강기 유지관리 계약의 필요성

- 1 승강기는 여러 가지 기술이 조합되어 있으므로 승강기의 수리, 정비 등에는 이에 맞는 기술이 요구됩니다. 해당 기술을 보유한 전문가가 정기적인 점검, 예방정비, 고장수리 등을 수행하는 것이 합리적입니다. 따라서 승강기의 제조업체나 유지관리 업체는 승강기 유지관리를 위한 전문 기술인을 보유하고 유지관리 업무를 대행하고 있습니다.
- 2 이들 업체는 승강기 안전관리법 제32조(승강기 검사) 및 동법 제31조(승강기 자체검사)가 규정하는 사항을 포함한 최소 기준을 정하여 실시 여부를 확인하는 등 자체검사를 수행합니다.
- 3 승강기는 이용자의 제한 없이 불특정 다수인이 사용하며, 고장 시 불편함은 물론 안전사고의 위험이 크므로 전문회사와 유지관리 계약을 해야 합니다.

07. 유지관리 전문업체 선정 시 고려사항

1 해당 승강기의 기술전문가 보유 여부

승강기는 수많은 부품으로 조립된 종합적이고 복잡한 기계설비이므로 해당 승강기의 전문가만이 신속하고 정확한 고장처리를 할 수 있습니다. 승강기는 제조사별 고유한 기술로 만들어진 시스템이므로 그에 부합하는 설치 유지관리 기술이 필요합니다. 반드시 해당 승강기의 유지관리 기술을 습득한 자가 유지 관리하도록 하여야 합니다.

2 해당 승강기의 유지관리 부품확보 여부

승강기의 부품 대부분은 각 제조사에 따라 고유한 형태로 생산되므로 승강기 유지관리에는 제조사의 규격 부품만을 사용해야 하며, 해당 승강기에 맞는 부품이 확보되지 않으면 신뢰성을 확보할 수 없어 수리가 불가능하게 됩니다.

3 해당 승강기의 고장 신고를 수시로 접수할 수 있는 체계의 확보 여부 (24시간 고객센터 운영업체)

4 승강기 고장 접수 시 최단시간 내 현장 출동 가능 여부

5 규격 부품의 사용 여부

GS엘리베이터(주)는 승강기 제조 및 설치, 유지보수를 수행하는 업체로 상기 조건을 만족하고 있습니다.
문의 : 고객센터 1670-0917

08. 유지관리 업체가 실시하는 점검

비고란에 고객이라 표시된 사항의 조치는 관리주체가 실시해야 합니다.

1 기계실에서 하는 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
1.1	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> •경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착 	1/1	
1.2	기계실로의 통로 출입문	<ul style="list-style-type: none"> •통로에는 장애물이 없어야 한다. •통로에는 적절한 조명시설이 있어야 한다. •출입문 잠금장치는 양호해야 한다. 	1/1	고객
1.3	기계실 내의 조명, 환기, 정비	<ul style="list-style-type: none"> •실내에 승강기 관계 이외의 물건은 없어야 한다. •조명 및 환기시설은 양호해야 한다. •실온은 항상 0~40℃ 이하를 유지해야 한다. •천정, 창문 등에 빗물이 유입되지 않아야 한다. 	1/1	고객
1.4	수동조작 핸들 등	<ul style="list-style-type: none"> •수동조작핸들, 브레이크레바 등이 잘 정돈되어 있어야 한다. 	1/1	
1.5	수전반, 제어반	<ul style="list-style-type: none"> •실내에 승강기 관계 이외의 물건은 없어야 한다. •조명 및 환기시설은 양호해야 한다. •실온은 항상 0~40℃ 이하를 유지해야 한다. •천정, 창문 등에 빗물이 유입되지 않아야 한다. 	1/1	고객 (수전반, 제어반)
1.6	감속기어	<ul style="list-style-type: none"> •윤활유가 부족하거나 노화되지 않아야 한다. •기어치면의 마모 및 점식 등으로 카 운행에 지장이 없어야 하며, 이 물림 상태가 양호해야 한다. 	1/3	
1.7	도르래	<ul style="list-style-type: none"> •로프 홈의 마모가 기준치 이하여야 한다. - 언더컷의 잔여량은 1mm 이상이어야 한다. - 도르래에 감긴 주로프는 가닥끼리의 2mm 이내여야 한다. •회전이 원활해야 한다. •정상운행 시 로프 슬립이 없어야 한다. •적절한 안전망이 부착되어 있어야 한다. •로프 이탈 방지장치가 견고히 부착되어 있어야 한다. (고속기종에 한함) 	1/6	
1.8	베어링	<ul style="list-style-type: none"> •이상발열이 없어야 한다. •이상음이 없어야 한다. 	1/6	
1.9	브레이크	<ul style="list-style-type: none"> •라이닝에 기름이 묻지 않고 제동에 영향이 없어야 한다. •브레이크 관련 각종 세팅치는 브레이크의 종류에 따라 정확한 값에 조정되어 있어야 한다. •브레이크 드럼 등의 마모로 라이닝의 닿는 면적이 부족하지 않아야 한다. •라이닝의 마모가 없어야 한다. 	1/1	
1.10	고정도르래	<ul style="list-style-type: none"> •로프 홈의 마모가 기준치 이하여야 한다. (1.7과 동일) •회전이 원활해야 한다. •이상음이 없어야 한다. •적절한 안전망으로 보호되고 있어야 한다. (외부 노출되어 있을 경우) 	1/12	
1.11	전동기	<ul style="list-style-type: none"> •이상발열이 없어야 한다. •이상음이 발생하지 않아야 한다. 	1/1	
1.12	카축	<ul style="list-style-type: none"> •각부 마모의 진행으로 인한 진동, 소음이 없어야 한다. •캐치가 정상 작동하여야 한다. •베어링이 늘어붙는 등의 염려가 없어야 한다. 	1/6	
1.13	균형추축	<ul style="list-style-type: none"> •각부 마모의 진행으로 인한 진동, 소음이 없어야 한다. •캐치가 정상 작동하여야 한다. •베어링이 늘어붙는 등의 염려가 없어야 한다. 	1/6	

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
1.14	양방향 조속기	<ul style="list-style-type: none"> •주전원을 차단하고 3~4초 후 슬레노이드가 복위되어야 한다. •캐치가 양방향으로 정상 작동하여야 한다. •베어링이 늘어붙는 등의 염려가 없어야 한다. 	1/3	
1.15	기계실 기기의 내진 대책	<ul style="list-style-type: none"> •권상기, 제어반의 전도, 이동방지 스톱퍼의 부착에 느슨해짐이나 손상이 없어야 한다. •권상기 도르래의 로프 가이드 부착에 늘어짐이나 손상이 없어야 한다. •로프가 벗겨질 염려가 없어야 한다. 	1/12	

2 카 실내에서 하는 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
2.1	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> •경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착 	1/1	
2.2	카 실내 주변, 천정 및 바닥	<ul style="list-style-type: none"> •변형, 마모, 녹 부식 등이 심하지 않아야 한다. •난연재 이상의 것을 사용하여야 한다. 	1/3	고객
2.3	카의 문 및 문턱	<ul style="list-style-type: none"> •변형, 마모, 녹 부식 등이 심하지 않아야 한다. •카가 각층에 정확히 착상된 상태에서 출입구의 바닥과 카의 바닥 사이의 틈새는 40mm 이하 이어야 한다. •문 개폐 동작이 양호해야 한다. •도어슈의 마모로 인한 소음이나 도어 이탈의 염려가 없어야 한다. •도어슈 고정볼트 및 고정부위는 느슨하거나 부식되어서는 안 된다. 	1/1	고객
2.4	카 도어 스위치	<ul style="list-style-type: none"> •스위치의 부착에 늘어짐이 없어야 한다. •스위치의 작동 위치가 적당해야 한다. •스위치의 기능이 제대로 작동되어야 한다. 	1/1	
2.5	문 닫힘 스위치	<ul style="list-style-type: none"> •반전동작이 신속해야 한다. •반전동작이 안정적이어야 한다. 	1/1	
2.6	카 운전반 및 표시기	<ul style="list-style-type: none"> •누름버튼, 스위치류의 노화, 손상이 심하지 않아야 한다. •스위치류의 표시가 선명해야 한다. •잠금장치는 정상적으로 작동해야 한다. •표시기의 표시가 정확해야 한다. 	1/1	
2.7	외부와의 연락장치	<ul style="list-style-type: none"> •경보장치, 통화장치 기능 및 감도가 양호해야 한다. ※ 카 내와 외부의 소정의 장소를 연결하는 통화장치는 경비실 이외 중앙관리실이나 전기실 등에 이중으로 설치되어 있어야 하며, 비상 구출 또는 검사 및 점검 시의 하중시험 등을 위하여 기계실에도 설치되어 있어야 한다. ※ 카 내와 통화장치를 경비실에만 설치한 경우 카 내에서 호출이 있을 때 외부에서 쉽게 알 수 있도록 버저와 경광등이 경비실 외부 가까이 또는 기준층 승강장에 설치되어 있어야 하고, 작동 상태는 양호하여야 한다. 	1/1	
2.8	정지스위치	<ul style="list-style-type: none"> •정지스위치의 동작이 양호해야 한다. 	1/1	
2.9	용도, 적재하중 정원 등의 표시	<ul style="list-style-type: none"> •아래의 사항을 잘 보이는 곳에 표시하여야 한다. ※ 제조회사명 ※ 용량(적재용량) ※ 이용자 안전수칙 ※ 비상시 연락번호 ※ 유지관리 업체 	1/12	고객
2.10	비상등 장치	<ul style="list-style-type: none"> •비상등이 정상적으로 점등되어야 한다. •정상 조명전원이 차단되면 비상통화장치의 작동 버튼, 카 바닥과 카 지붕 바닥 위 1m 지점의 중심부에서 5Lux 이상의 조도로 1시간 이상 유지되어야 한다. 	1/1	

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
2.11	카 바닥 앞과 승강로 벽과의 수평거리	<ul style="list-style-type: none"> •규정치수(125mm)를 초과하지 않아야 한다. •부착된 보호판의 늘어짐 또는 손상이 없어야 한다. 	1/12	

3 카 상부에서 하는 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
3.1	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> •경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착 	1/1	
3.2	비상 구출구	<ul style="list-style-type: none"> •구출구의 개폐가 원활해야 한다. •스위치가 부착되어야 하고, 구출구를 열면 엘리베이터가 정지하여야 한다. •구출구의 덮개는 파손되지 않아야 한다. 	1/1	
3.3	문의 개폐장치	<ul style="list-style-type: none"> •문 개폐 시에 소음, 진동이 심하지 않아야 한다. •개폐 기구의 마모, 늘어짐이 없어야 한다. •정전 시에 수동 개방이 가능해야 한다. 	1/1	
3.4	자물쇠 장치	<ul style="list-style-type: none"> •열림 장치의 마모 노화가 심하지 않아야 한다. •락(Lock) 장치의 열림, 잠금이 원활해야 한다. 	1/1	
3.5	카 위 안전 스위치	<ul style="list-style-type: none"> •스위치의 개폐 기능이 양호해야 한다. •스위치를 끄면 엘리베이터가 정지해야 한다. 	1/1	
3.6	카 상부 도르래	<ul style="list-style-type: none"> •로프 홈의 마모가 기준치 이하여야 한다. •회전이 원활해야 한다. •이상음이 없어야 한다. •로프 슬립이 없어야 한다. 	1/6	
3.7	카 비상정지장치 스위치	<ul style="list-style-type: none"> •녹, 부식 등이 없어야 한다. •비상정지장치 스위치의 작동이 양호해야 한다. 	1/3	
3.8	조속기 로프	<ul style="list-style-type: none"> •로프의 마모 및 파손이 아래의 기준치에 있어야 한다. ※ 소선의 파단이 균등하게 분포되어 있을 때 1구성 꼬임(스트랜드)의 1꼬임 피치 내에서 파단 수 4 이하. ※ 소선의 파단이 1개소 또는 특정의 꼬임이 집중되어 있을 경우 소선의 파단 총수가 1꼬임 피치 내에서 6꼬임 와이어로프이면 12 이하, 8꼬임 와이어로프이면 16 이하. ※ 마모 부분의 와이어로프의 지름이 마모되지 않은 부분의 와이어로프 지름의 93% 이상. •로프의 변형, 신장, 녹 발생이 현저하지 않아야 한다. •당김부 재료의 마모, 녹 발생 부식이 현저하지 않아야 한다. •이중 너트, 분할 핀 등의 견고함과 조임 상태가 양호해야 한다. •단말 처리가 양호해야 한다. 	1/6	
3.9	카 가이드 슈 (롤러타입)	<ul style="list-style-type: none"> •회전부의 마모가 현저하지 않아야 한다. •엘리베이터 주행 및 다른 기기에의 영향이 없어야 한다. 	1/3	
3.10	주 로프 및 부착부	<ul style="list-style-type: none"> •로프의 장력이 균등해야 한다. 	1/6	
3.11	저울장치	<ul style="list-style-type: none"> •장치의 부착 상태 및 작동 상태가 양호해야 한다. 	1/1	
3.12	가이드레일, 브라켓	<ul style="list-style-type: none"> •레일과 브라켓에 심한 녹, 부식이 없어야 한다. •부착에 늘어짐이 없어야 한다. 	1/12	
3.13	균형추 각부	<ul style="list-style-type: none"> •균형추가 이어지는 볼트 또는 틀의 늘어짐, 녹 발생, 부식이 현저하지 않아야 한다. •승동부의 마모가 현저하지 않아야 한다. •엘리베이터의 주행 및 다른 기기에 영향이 없어야 한다. 	1/12	

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
3.14	균형추축 비상정지 장치 스위치	•녹 발생, 부식 등이 없어야 한다. •비상정지장치 스위치의 작동이 양호해야 한다.	1/3	적용시
3.15	균형추 상부 도르래	•로프 홈의 마모가 심하지 않아야 한다. •회전이 원활해야 한다.	1/6	
3.16	상부 파이널 리미트 스위치	•스위치의 부착에 늘어짐이 없어야 한다. •스위치의 작동 위치가 적당해야 한다. •스위치가 정상 기능을 해야 한다. •스위치 작동 부위에 녹 발생이 없어야 한다.	1/3	
3.17	승강장 문 및 문턱	•변형, 마모, 녹 발생, 부식 등이 현저하지 않아야 한다. •엘리베이터가 각층에 정확히 착상된 상태에서 출입구의 바닥과 엘리베이터 바닥 사이의 틈새는 40mm 이하여야 한다. •문의 개폐 동작이 양호해야 한다. •도어슈의 마모로 인한 소음이나 도어 이탈의 염려가 없어야 한다.	1/1	
3.18	도어 인터록 스위치	•도어가 열려있는 상태에서는 엘리베이터가 출발하지 않아야 한다. •부착부의 녹 발생, 부식이 현저하여 기능이 저하되지 않아야 한다.	1/1	
3.19	정지스위치	•녹 발생, 부식, 노화가 심하여 도어 클러치 기능이 부족하지 않아야 한다.	1/3	
3.20	이동케이블 및 부착부	•케이블이 다른 기기, 돌출물과 접촉하여 손상을 받을 염려 또는 손상이 없어야 한다. •케이블 끝부 및 당김부에 손상의 염려가 없어야 한다.	1/6	
3.21	승강로 주벽	•승강로 벽의 균열, 누수 등이 현저하지 않아야 한다. •승강기 관계 이외의 것이 설치되어 있지 않아야 한다. (단, 스피커, 연기감지기는 승강기 관계 설비로 본다)	1/12	고객
3.22	승강로 내의 내진 대책	•카 및 균형추의 로프 가드의 부착부에 늘어짐 또는 손상이 생기고 있지 않아야 한다. •로프, 이동케이블, 테이프의 보호장치가 불합리하지 않아야 한다. •로프가 벗겨질 염려가 없어야 한다. •레일을 이탈할 염려가 없어야 한다. •기능에 지장이 생길 염려가 없어야 한다.	1/12	

4 승강장에서 하는 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
4.1	공통사항	•경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착	1/1	
4.2	승강장 버튼 및 표시기	•누름버튼, 스위치류의 노화, 손상이 현저하지 않아야 한다. •고장의 염려가 없어야 한다. •표시기의 표시가 적합해야 한다.	1/1	
4.3	비상 키 장치	•열림 및 잠김이 양호해야 한다.	1/3	

5 피트에서 하는 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
5.1	공통사항	•경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착	1/1	
5.2	완충기	•완충기 본체 및 부착 부분의 녹 발생이 현저하지 않아야 한다. •유압식의 경우 유량이 충분해야 한다. •완충기 고정이 확실해야 한다. •스프링식의 경우 스프링이 손상되지 않아야 한다.	1/3	
5.3	조속기 로프 및 기타의 당김 도르래	•엘리베이터의 주행 중 진동, 소음이 현저하지 않아야 한다. •당김 도르래의 틈새가 작아지지 않아야 한다. •로프 등이 벗겨질 염려가 없어야 한다.	1/3	
5.4	피트바닥	•청소 상태가 양호해야 한다. •방수가 양호해야 한다.	1/1	
5.5	하부 파이널 리미트 스위치	•스위치의 부착에 늘어짐이 없어야 한다. •스위치의 작동 위치가 적당해야 한다. •스위치가 정상 기능을 해야 한다. •스위치 작동 부위에 녹 발생이 없어야 한다.	1/3	
5.6	카 비상정지장치 스위치	•녹 발생, 부식 등이 현저하지 않아야 한다. •비상정지장치 스위치가 정상적으로 작동해야 함.	1/3	
5.7	카 하부 도르래	•로프 홈의 마모가 현저하지 않아야 한다. •회전이 원활해야 한다.	1/12	
5.8	로프 및 부착부	•로프의 장력이 충분해야 한다.	1/6	
5.9	균형추 밑부분 틈새	•런바이 (Run-by) 치수가 설계치에 만족해야 한다. •스프링식에서는 파이널 리미트 스위치의 거리를 밀들지 않아야 한다.	1/6	
5.10	이동 케이블 및 부착부	•케이블이 다른 기기, 돌출물과 접촉하여 손상을 받을 염려 및 손상이 없어야 한다. •케이블 끝부 및 인장 멈춤부에 손상의 염려가 없어야 한다.	1/6	
5.11	저울장치	•장치의 부착상태 및 작동상태가 양호해야 한다.	1/1	
5.12	피트 내의 내진 대책	•엘리베이터 하부 도르래, 균형 로프 및 조속기 로프의 당김 도르래의 로프 가드에 로프의 늘어짐 또는 손상이 없어야 한다. •로프가 벗겨질 염려가 없어야 한다.	1/12	

6 비상용 엘리베이터의 점검사항

No	점검항목, 장치	점검사항	점검주기 (회/월)	비고
6.1	공통사항	•경고/주의표시 스티커 부착 확인 •떨어져 있거나 훼손 시 재 부착	1/1	
6.2	카 호출 장치	•호출운전이 되어야 한다.	1/12	
6.3	소방운전	•소방운전이 정상적으로 운전되어야 한다.	1/12	
6.4	비상용 표시 및 표시등	•비상용 표시, 표시등 (비상운전 등) 이 선명해야 한다.	1/12	
6.5	예비전원	•예비전원으로 엘리베이터를 운전할 수 있어야 한다. (빌딩 사정으로 예비 전원의 시험을 할 수 없는 경우는 빌딩의 관리상황(그 연도의 시험 실시일 및 결과 또는 예정일)을 확인하여, 그 성적서에 기입하는 등의 조치를 한다.)	1/12	

※ 위 점검사항은 옵션 (선택) 품목의 추가 또는 신제품의 개발 및 점검 기술의 향상 등의 사유로 일부 변경될 수 있습니다.
 ※ 군관리반, 자동음성장치, 원격감시기 등 승강기 운행과 직접적 관련이 없는 품목의 검사 및 점검사항은 생략하였으며, 이는 별도의 사용 관리요령에 따릅니다.
 ※ 고객의 필요로 인해 임의로 설치한 CCTV, Card Key, LCD모니터, 에어콘 등의 엘리베이터 내 부착 장비나 물품은 당사에서 관리와 품질보증을 하지 않습니다.

7 정기교체부품/소모품

정기교체권장부품

구분	교체 시기	비고
안전스위치	3 年	
브레이크 라이닝		
오일 씰(Seal)		
방진고무		
가이드 슈(Sliding Shoe)		
가이드 롤러(Roller)		
행거 롤러(기준층)	3 年	
행거 롤러(기타층)	5 年	
도어 가이드슈(기준층)	1 年	
도어 가이드슈(기타층)	3 年	

※ 교체시기는 일반 사무용 빌딩에 설치된 승강기를 기준으로 합니다.
 ※ 정기교체부품은 하자기간 내에 정상적인 운행 및 관리 중 사용빈도와 주유환경에 따라 교체 수명의 차이가 있을 수 있습니다.
 (소모성부품 이외에 명백히 품질하자가 아닌 사항의 경우는 유상 처리됩니다.)

소모품

구분	참고
각종 신호기용 램프(Lamp) 류	형광등, 인테리어 조명 제외
각종 퓨즈(Fuse) 류	속단 퓨즈(Fuse) 제외
점검용 소모자재	볼트, 너트 등
각종 오일류	권상기 기어오일 및 작동류 제외
청소용 형광	-

※ 카 내 청소 및 조명용 형광등 교체는 유지관리 점검사항이 아닙니다.

기타

구분	교체 시기	비고
권상기 오일	3 年	사용량에 따라 상이(유상)
유압 오일		
ELD용 배터리	전자부품 품질보증기간	
CRT 감시반용 컴퓨터		

※ 권상기 오일 및 유압 오일은 사용량에 따라 정기적으로 교체해야 하는 품목입니다.

엘리베이터에서 발생하는 이상현상은 간단한 조치를 통해 복귀될 수 있습니다. 아래 1항을 참고하여 손쉬운 해결 방법을 시도해 보십시오. 그래도 문제가 해결되지 않거나 아래 2항에 해당되는 경우에는 GS엘리베이터 또는 유지관리 업체로 문의하시기 바랍니다.

01. 고장 신고 전 확인하기

구분	엘리베이터 이상 현상	손쉬운 해결 방법
도어	<ul style="list-style-type: none"> •도어가 열리거나 닫히지 않을 때 •도어의 개폐 때 소음/진동이 발생될 때 •도어가 반복적으로 개폐될 때 •도어가 닫혔는데도 엘리베이터가 운행되지 않을 때 	<ul style="list-style-type: none"> •승장 문턱의 이물질 여부 •열림 / 닫힘 버튼의 이물질 여부 •열림 / 닫힘 버튼의 끼임 여부 확인
	<ul style="list-style-type: none"> •도어가 열린 상태로 계속 있을 때 	<ul style="list-style-type: none"> •운전반(OPB)의 전용운전함 스위치 중 도어 스위치를 도어자동으로 변경
운전반 (OPB)	<ul style="list-style-type: none"> •특정 층이 등록되지 않을 때 	<ul style="list-style-type: none"> •격층(홀수/짝수층) 운행 여부 확인 •전용운전반 스위치가 주행 및 자동운전으로 설정되어 있는지 확인 •열림 / 닫힘 버튼의 끼임 여부 확인
	<ul style="list-style-type: none"> •운전반 버튼을 눌렀지만 응답이 없거나 가동되지 않을 때 	<ul style="list-style-type: none"> •전용운전반 스위치가 자동운전으로 설정되어 있는지 확인
조명	<ul style="list-style-type: none"> •카 실내 조명이 어둡거나 꺼져 있을 때 	<ul style="list-style-type: none"> •카 천정의 램프 또는 해당 퓨즈 교체

02. 고장 신고하기

1. 엘리베이터가 정지된 상태에서 버튼을 눌러도 동작하지 않을 때
2. 엘리베이터가 도착해도 문이 열리지 않을 때
3. 운행 중 타는 냄새, 진동, 이상음 발생 시
4. 운행 중 도어가 열렸을 때
5. 엘리베이터가 층과 층 사이에 멈췄을 때
6. 엘리베이터가 승강장에 정확히 착상되지 않았을 때
7. 비상통화장치가 작동되지 않거나 비상통화장치 부저음이 울리지 않을 때
8. 표시기(인디케이터)의 층 표시 램프에 전원이 들어오지 않을 때



인수증

회수용

인수인	① 프로젝트명		② 상 호	
	③ 주 소	(전화)		
	④ 성 명			

인수내용	No	품 명	수 량	No	품 명	수 량
	1	엘리베이터		6	천장 러버(적용 사양에 한함)	
	2	비상통화장치		7	브레이크 레버 (기계실 Type 국한)	
	3	OPB (조작반) KEY		8	소방 (조작반) KEY (비상호기 국한)	
	4	삼각 (외부도어) KEY		9	감시반 (선택사항)	
	5	사용설명서		10	사용설명서	

주) SPARE PART (예비품 및 공구 박스)는 계약에 포함된 경우 별도 현장 송부 예정임(선택사항)

- 엘리베이터의 Cage (엘리베이터 내부패널), Car Door (내부도어), Jamb (삼방) 틀, Hatch Door (외부도어)의 1차 보양비닐은 인수인이 제거함.
- 엘리베이터 Cage (엘리베이터 내부패널), Car Door (내부도어), Jamb (삼방) 틀, Hatch Door (외부도어)가 하자 (흠집, 훼손) 없이 완료되었음을 확인함
- 기타 협의 사항

귀사가 납입 설치키로 계약한 승강기 공사가 완료되었기에 준공검사를 받고 위 와 같이 제품을 인수합니다.

년 월 일

인수인 (인)

GS엘리베이터(주) 귀하



본사 서울 특별시 종로구 종로 33 그랑서울 Tower 1, 18F
고객케어센터 1670-0917



절취선



인수증

고객용

인수인	① 프로젝트명		② 상 호	
	③ 주 소	(전화)		
	④ 성 명			

인수내용	No	품 명	수 량	No	품 명	수 량
	1	엘리베이터		6	천장 러버(적용 사양에 한함)	
	2	비상통화장치		7	브레이크 레버 (기계실 Type 국한)	
	3	OPB (조작반) KEY		8	소방 (조작반) KEY (비상호기 국한)	
	4	삼각 (외부도어) KEY		9	감시반 (선택사항)	
	5	사용설명서		10	사용설명서	

주) SPARE PART (예비품 및 공구 박스)는 계약에 포함된 경우 별도 현장 송부 예정임(선택사항)

- 엘리베이터의 Cage (엘리베이터 내부패널), Car Door (내부도어), Jamb (삼방) 틀, Hatch Door (외부도어)의 1차 보양비닐은 인수인이 제거함.
- 엘리베이터 Cage (엘리베이터 내부패널), Car Door (내부도어), Jamb (삼방) 틀, Hatch Door (외부도어)가 하자 (흠집, 훼손) 없이 완료되었음을 확인함
- 기타 협의 사항

귀사가 납입 설치키로 계약한 승강기 공사가 완료되었기에 준공검사를 받고 위 와 같이 제품을 인수합니다.

년 월 일

인수인 (인)

GS엘리베이터(주) 귀하



본사 서울 특별시 종로구 종로 33 그랑서울 Tower 1, 18F
고객케어센터 1670-0917



절취선